

Guía para organizar el evento

La planificación de su cena comunitaria es un paso importante para asegurarse que el evento funcione a la perfección. Estas sugerencias y lista de suministros lo ayudarán a estar organizado.

¿Cuánto espacio necesito?

Su meta principal debería ser asegurarse que cuenta con mesas y sillas suficientes para que todos estén sentados y coman comodamente. Además querrá tener algunas mesas para servir, así como una mesa para que los invitados se registren cuando lleguen. ¡Todo lo demás puede ocurrir en el área de la cena y alrededor!

Suministros y lista de organización

- Mesas
- Sillas
- Manteles
- Una lista de asistentes con:
 - Formularios para autorizar el uso de fotografías »
 - Hoja de asistencia al evento »
- Plumas
- Etiquetas de nombres
- Marcadores
- Ingredientes y materiales para la actividad de aperitivo que haya elegido »
- Platos y utensilios para servir
- Servilletas
- Cubiertos
- Platos
- Vasos
- Alimentos y bebidas
- Frascos para las entrevistas »
- Recursos adicionales para la diversión y la conversación (opcional) »
- Un caballete con papel o una pizarra
- Marcadores para la pizarra, si fuera necesario
- Micrófono (opcional, depende del lugar y del número de asistentes)
- Papel absorbente y productos para limpiar
- Ingredientes y materiales para la actividad de postre que haya seleccionado »

